



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### I- JUSTIFICATIVA

Esta Administração vem realizando a modernização dos seus processos e funcionários, através de cursos de desenvolvimento voltados às melhores práticas administrativas e operacionais no quesito despesas de pessoal e encargos e repasses constitucionais.

Neste contexto, é nítida a importância de buscar um ambiente com altíssimo capital intelectual, em geral existente no espaço universitário. Aqui, tem especial relevância as instituições de ensino e pesquisa, sobretudo entidades de apoio às universidades, que possuem professores e profissionais do mais alto gabarito.

Assim, carente que somos de recursos e ferramentas, não vejo melhor forma de proceder à aquisição desse capital intelectual que através de instituição de ensino.

### II- OBJETO:

Contratação de serviços de desenvolvimento institucional com ensino, capacitação e treinamento de corpo técnico de profissionais da administração, análise de contingências passíveis de redução e de diagnóstico de contribuições nos temas de despesas de pessoal e encargos da administração municipal e repasses constitucionais, pelo prazo de 12 (doze) meses.

### III- DESCRICAO DOS SERVICOS:

- a) Desenvolvimento e produção compartilhada com servidores, referente ao estudo, análise e diagnóstico das contingências passíveis de redução *nas despesas com pessoal*, com identificação e estratificação dos eventos, materializados em relatórios anuais;
- b) Desenvolvimento e produção compartilhada com servidores, referente ao estudo, análise e diagnóstico das contingências passíveis de redução *nos índices de acidente de trabalho e riscos ambientais do trabalho*, com identificação e estratificação dos eventos, materializados em relatórios anuais;
- c) Desenvolvimento e produção compartilhada com servidores, de estudo, análise e diagnóstico das contingências passíveis de redução *no histórico das informações e recolhimentos* sujeitos à Administração Tributária, materializados em relatórios anuais;
- d) Desenvolvimento e produção compartilhada com servidores, de estudo e análise das contingências passíveis de redução fundadas *endividamento* da





*Administração*, com identificação e estratificação dos eventos, materializados em relatórios anuais;

- e) Acompanhamento gradual e contínuo do corpo técnico da Administração, com disponibilização de *help desk* para orientações e dúvidas, durante toda a vigência do contrato;
- f) Desenvolvimento contínuo do corpo técnico da Administração, através de *oficinas práticas* de aprendizagem quanto às normas pertinentes às obrigações e declarações tributárias da edilidade, durante toda a vigência do contrato
- g) Parametrização dos sistemas informatizados da Administração de acordo com a nova ordem vigente, com medidas de apoio e transferência de *know-how*;

#### IV- CRONOGRAMA:

- a) Entrega de relatórios com o diagnóstico das contingências passíveis de redução nas *despesas de pessoal*, com identificação e estratificação dos eventos, discriminados a seguir:
  - i) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal, exercício 2018: Prazo de 30 dias;*
  - ii) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal, exercício 2019: Prazo de 60 dias;*
  - iii) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal, exercício 2020: Prazo de 90 dias;*
  - iv) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal, exercício 2021: Prazo de 120 dias;*
  - v) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal, exercício 2022: Prazo de 150 dias;*
  
- b) Entrega de relatórios com o diagnóstico das contingências passíveis de redução nos *índices de acidente de trabalho e riscos ambientais do trabalho*, com identificação e estratificação dos eventos, discriminados a seguir:
  - i) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho, exercício 2018: Prazo de 60 dias;*
  - ii) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho, exercício 2019: Prazo de 90 dias;*
  - iii) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho, exercício 2020: Prazo de 120 dias;*





- iv) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho, exercício 2021: Prazo de 150 dias;*
  - v) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho, exercício 2022: Prazo de 180 dias;*
- c) *Entrega de relatórios com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, discriminados a seguir:*
- i) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, exercício 2018: Prazo de 30 dias;*
  - ii) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, exercício 2019: Prazo de 60 dias;*
  - iii) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, exercício 2020: Prazo de 90 dias;*
  - iv) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, exercício 2021: Prazo de 120 dias;*
  - v) *Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, exercício 2022: Prazo de 150 dias;*
- d) *Análise das contingências passíveis de redução fundadas em endividamento total da Administração, com identificação e estratificação dos eventos, materializados em relatórios anuais;*
- i) *Entrega de relatório das contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração, exercício 2018: Prazo de 60 dias;*
  - ii) *Entrega de relatório das contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração, exercício 2019: Prazo de 90 dias;*
  - iii) *Entrega de relatório das contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração, exercício 2020: Prazo de 120 dias;*
  - iv) *Entrega de relatório das contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração, exercício 2021: Prazo de 150 dias;*
  - v) *Entrega de relatório das contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração, exercício 2022: Prazo de 180 dias;*





- e) Acompanhamento gradual e contínuo do corpo técnico da Administração, com disponibilização de *help desk* para orientações e dúvidas, discriminados a seguir:
- i) *Mês 1: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;*
  - ii) *Mês 2: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;*
  - iii) *Mês 3: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;*
  - iv) *Mês 4: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;*
  - v) *Mês 5: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;*
  - vi) *Mês 6: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;*
  - vii) *Mês 7: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;*
  - viii) *Mês 8: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;*
  - ix) *Mês 9: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;*
  - x) *Mês 10: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;*
  - xi) *Mês 11: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;*
  - xii) *Mês 12: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk.*
- f) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração, com acompanhamento de profissionais especializados quanto às obrigações e declarações tributárias da edilidade
- i) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração;
  - ii) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração;





- iii) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração;
  - iv) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração;
  - v) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração;
  - vi) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração;
  - vii) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração;
  - viii) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração;
  - ix) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração;
  - x) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração;
  - xi) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração;
  - xii) Oficina prática de desenvolvimento do corpo técnico da Administração.
- g) Parametrização dos sistemas informatizados da Administração, com medidas de apoio e transferência de *know-how*: Prazo de 180 dias;

**V- PRAZOS:**

Os serviços deverão ser executados nos prazos fixados acima, que poderão ser prorrogados por igual período a critério da Administração.

**VI- DO PREÇO:**

O preço se dará na forma de empreitada por preço global e nele deverão ser incluídas todas as despesas com pessoal e material a cargo da proponente, inclusive material de *back office*, impostos, deslocamento para a sede da Administração, entre outros.

