

CONTRATO Nº
PREGÃO ELETRÔNICA Nº 039/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.06.22.01

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS,
QUE FAZEM ENTRE SI O(A) SECRETARIA MUNICIPAL
DE PLANEJAMENTO E GESTAO E

O(A) SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO, com sede no(a) , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o , neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) JOSE ERENILSON FIRMINO DE SOUSA, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 2023.06.22.01 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) Pregão Eletrônica nº 039/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é Serviços de locação de softwares junto as diversas secretarias do município de Piquet Carneiro/CE, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Locação de software de gerenciamento e controle do site oficial da Prefeitura de Piquet Carneiro, para atender a Lei nº 12.527/2011 - LAI	8.0	MES		
1.0	-	ESPECIFICAÇÕES	TÉCNICAS	E	COMPATIBILIDADE
	• Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;				
	• Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 20 (trinta) estações de trabalho;				
	• Ser instalado nos servidores da contratante;				
	• Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);				
	• Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada;				
	• Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;				
	• Oferecer instalação via internet;				

- para Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados maior segurança;
- Se conectar ao banco de dados remotamente;
- Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente;
- Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;
- Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretroatividade.
- Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado;

2. RECURSOS DO SISTEMA

- Cadastros
- Cadastro de notícias
- Cadastro de galeria de fotos
- Cadastro de vídeos
- Cadastro de Áudios;
- Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários)
- Permite adicionar o facebook na página do site
- Permite configurar cores e temas para o site
- Permite criar e publicar (notícias, eventos, fotos e vídeos)
- Permite disponibilizar links
- Permite publicar banner para frente do site
- Permite publicar qualquer documento seja em JPG ou PDF
- Permite cadastro completo das obras, medição, data prevista, fotos.
- Cadastro com tela de concurso processo seletivo;
- Cadastro de todas as licitações com tela de contratos/Aditivos;
- Cadastro de unidades gestoras e executoras;
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;

- Módulo Licitação:
- - Cadastro das Licitações
 - Cadastro das dispensas
 - Cadastro das Inexigibilidade
 - Cadastros de Atas de registros/Adesão
 - Cadastros das empresas inidôneas
 - Cadastro de Contratos
 - Cadastro dos Aditivos
 - Cadastro do andamento dos processos
 - Cadastro de Credores
 - Cadastro de Membros
 - Cadastro de Comissões
 - Cadastro de Parcerias
 - Cadastro de Termo de Fomento
 - Impressão de Relatórios (Boletim do dia, Avisos, Relatórios de Publicações)



- Visualização desses dados em site;
- Relatório do Mapa de Licitações
- Relatório do Contratos a Vencer
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;

- Módulo Convênios:
- Nome Cadastro de convênios (Campos: Nome Concedente, Responsável Concedente, Responsável, Valor do contrato, número do convênio, valor das parcelas, convenio).
 - Vinculação do Contrato
 - Cadastro de Concedente
 - Cadastros de Conveniente
 - Cadastros de tipo de convenio
 - Relatórios gerenciais
 - Cadastro das Metas e Especificações do Convênio
 - Cadastro do Plano de Aplicação de recursos
 - Vinculação de Parcelas
 - Cadastro de Obrigações do Concedente
 - Vinculação de Contratos do Convênio
 - Visualização desses dados em site;
 - Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;

- Atendimento aos portais:
- LRF (Lei de Acesso à Informação);
 - Portal de despesas e receitas;
 - Integrado ao E-sic;
 - Publicações de leis e outros documentos;
 - Integrado ao Ouvidoria;
 - Licitações;
 - Convênios;

- O Município:
- A Cidade;
 - História;
 - Praças;
 - Sítios;
 - Postos de saúde;
 - Distritos;
 - Escolas;
 - Prédios públicos;
 - Eventos;
 - Publicações documentos oficiais;



•	Cadastro	de	Leis;	(Com	busca	avançada	no	site)
•	Cadastro				de			Portarias;
•	Cadastro				de			Decretos;
•	Cadastro				de			Editais;
•	Cadastro				de			Resoluções
•	Cadastro		de		Processo			seletivo
•	Cadastro	de	qualquer		tipo		de	documento;
•	Cadastro	da	Lei	de	Responsabilidade			Fiscal
•	Cadastro		de		Diárias		de	Viagens
•	Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;							
-		Módulo		Covid			19:	
•	Vinculação				de			diárias
•	Vinculação				do			Contrato
•	Vinculação				de			portarias
•	Vinculação				de			legislação
•	Vinculação		de		receitas		e	despesas
•	Vinculação		de		detalhamento			pessoal
•	Cadastro		do		boletim			diário
•	Página		exclusiva			do		COVID
-				Integrações:				
•	Possibilitar	integrar	com	sistema	contábil;	(De	outras	empresas)
•	Possibilitar	integrar	com	sistema	de	folha	de	outras
•	Importar	do	TCE	informações	básicas	como	agentes,	credores;
-		Módulo				LC131:		
•	Cadastro		de		Despesas			extra-orçamentária
•	Cadastro		de		Despesas			orçamentária
•	Cadastro		de		receita			extra-orçamentária
•	Cadastro		de		receita			orçamentária
•	Cadastro			de				empenhos
•	Cadastro			de				liquidações
•	Cadastro			de				pagamentos
•	Relatórios	gerenciais	comparativos	entre	empenho,	liquidação	e	pagamento.
•	Importação		de	outros		sistemas		CONTÁBEIS;
-		Módulo		Transparência				
•	Importação		com		leiaute		Pessoal	
•	Importação		de	outros	sistemas	de	FOLHA	DE
•	Disponibilizar			detalhamento		por		cargo
•	Disponibilizar			detalhamento		por		Secretaria
•	Disponibilizar			detalhamento		por		Vínculo

262/2022
 PLS. ANO
 DE PAGAMENTO

- Gráficos
- Cadastro de membros da ouvidoria
- Cadastros de informações, endereço, telefone
- Pesquisa de satisfação com as carinhas
- Aplicativo android e iOS
- Visualização das notícias,
- Cadastro de notícia
- Alteração da notícia
- Estatísticas de visualizações
- Cadastro de processo seletivo
- Publicações dos relatórios fiscais
- Publicações de Leis
- Publicações de decretos

2	Locação de Software de indexação, controle e pesquisa de documentos	8.0	MES		
---	---------------------------------------------------------------------	-----	-----	--	--

1.0 -ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE

- Banco de dados hospedado em servidor local;
- Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho;
- Ser instalado nos servidores da contratante;
- Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);
- Utilizar preferencialmente Softwares de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (MySQL, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada;
- Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o Software verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;
- Oferecer instalação via internet;
- Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo Software, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;
- Se conectar ao banco de dados remotamente;
- Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente;
- Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;
- Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.
- Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado;

2. RECURSOS DO SOFTWARE

- Permitir o cadastro e controle de usuários por senha;
- Permitir o acesso via internet;
- Possibilitar a hospedagem dos dados em servidores web;
- Permitir o cadastro das secretarias e unidades administrativas;
- Permitir o cadastro de fornecedores
- Permitir o cadastro de processos de despesa
- Permitir o cadastro de processos de licitação



	<ul style="list-style-type: none"> Permitir o cadastro de folhas de pagamentos Permitir o cadastro de documentos diversos Permitir a vinculação de documentos digitalizados a cadastros existentes; - Consultas Permitir a consulta de documentos digitalizados por diversos parâmetros: <ul style="list-style-type: none"> - Por credor; - Por secretaria; - Por CNPJ/CPF; - Por número de empenho; - Por número de licitação; - Por documento de caixa; - Por valor; - Por Objeto. - Relatórios Emitir relatórios de quantidades de processos digitalizados; Emitir relatórios de quantidade de processos pendentes; - Mídias Possibilitar a geração de mídia para consulta em CD, DVD ou Pen-drive Possibilitar a utilização através de rede local Possibilitar a visualização dos documentos digitalizados diretamente no aplicativo - Módulos: <ul style="list-style-type: none"> Processo de despesas; Licitações Legislação Outros documentos; outros; 				
3	Locação de software de controle adequação e confecção da carta de serviços para atender a Lei 13.460 de 26 junho de 2017	8.0	MES		
1.0	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS		E	COMPATIBILIDADE	
	<ul style="list-style-type: none"> Banco de dados hospedado em servidor em nuvem; Ser instalado nos servidores da contratante; Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows); Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente; Oferecer instalação via internet; para Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados maior segurança; Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante; 				
2.	RECURSOS		DO	SISTEMA	



- Cadastro dos serviços;
- Cadastro de links;
- Cadastro de tags;
- Vinculação do perfil;
- Permitir avaliação do ouvidor;
- Relatórios estatísticos;
- Relatório com modelo em branco padrão de cadastro
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;
- Elaboração de Página web, contendo todos os serviços cadastrados;

4	Locação de software de gerenciamento e controle de atendimento do Cidadão, permitindo avaliação pós atendimento, visando fortalecer a confiança e a credibilidade da sociedade referente aos serviços prestados junto à Secretaria de Planejamento e Gestão.	8.0	MES		
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	--	--

1.0 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE

- Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;
- Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho;
- Ser instalado nos computadores da contratante;
- Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows) e por meio de Web Browser
- Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada;
- Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;
- Oferecer instalação via internet;
- para Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados maior segurança;
- Se conectar ao banco de dados remotamente;
- Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente;
- Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;
- Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.
- Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xe8;

2. RECURSOS DO SISTEMA

- Cadastro de usuários
- Cadastro de beneficiários
- Cadastro de Salas de Atendimento
- Cadastro de tipos de atendimento
- Cadastro de tipos de atendimento
- Cadastro de tipos de Grupos de atendimento
- Cadastro de tipos de Situações
- Cadastro de tipos de Fases





	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastro de tipos de Serviços • Cadastro de Setores • Cadastro de Unidades • Cadastro de Permissões e níveis de usuários do sistema; • Cadastro de Programas e Projetos • Cadastro de Tramitações de serviços 			
-	Módulo	Cidadão	Web:	
•	Visualização	dos	seus	serviços
•	Login	e		Senha
•	Area			interna
•	Avaliar atendimento	pela	sua	área interna
•	Cadastrar em alguma	fila	ou	programa da entidade
•	Gerar relatório	estatístico	dos	seus atendimentos
-	Módulo	Usuário	Web:	
•	Visualização			serviços
•	Login	e		Senha
•	Area			interna
•	Tramitar			processos
•	Cadastrar			Atendimento
•	Gerar relatório	estatístico	dos	seus atendimentos
-	Integrações:			
•	Possibilitar integrar com sistema Saúde DIGITAL, para importação de todos os beneficiários do município.			
-	Módulo	Usuário	Desktop:	
•	Visualização			serviços
•	Login	e		Senha
•	Area			interna
•	Tramitar			processos
•	Cadastrar			Atendimento
•	Gerar relatório	estatístico	dos	seus atendimentos
-	Módulo		APP:	
•	Visualização			serviços
•	Login	e		Senha
•	Area			interna
•	Tramitar			processos
•	Cadastrar			Atendimento
5	Locação de software de gerenciamento e controle de atendimento do Cidadão, permitindo avaliação pós atendimento, visando fortalecer a confiança e a	8.0	MÊS	



1.0	ESPECIFICAÇÕES	TÉCNICAS	E	COMPATIBILIDADE
	credibilidade da sociedade referente aos serviços prestados junto à Secretaria de Assistência Social			
1.0	<p>Banco de dados hospedado em servidor em nuvem; Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho;</p> <p>Ser instalado nos computadores da contratante; Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows) e por meio de Web Browser</p> <p>Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgres) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada;</p> <p>Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;</p> <p>Oferecer instalação via internet;</p> <p>Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;</p> <p>Se conectar ao banco de dados remotamente;</p> <p>Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente;</p> <p>Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;</p> <p>Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretroatividade.</p> <p>Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xe8;</p>			
2.	RECURSOS	DO		SISTEMA
-				Cadastros usuários
•	Cadastro de			beneficiários
•	Cadastro de Salas			Atendimento
•	Cadastro de tipos			atendimento
•	Cadastro de tipos			atendimento
•	Cadastro de tipos	Grupos		Situações
•	Cadastro de tipos			Fases
•	Cadastro de tipos			Serviços
•	Cadastro de			Setores
•	Cadastro de			Unidades
•	Cadastro de Permissões e níveis			sistema;
•	Cadastro de Programas			Projetos
•	Cadastro de Tramitações			serviços
-	Módulo	Cidadão	Web:	
•	Visualização dos			seus serviços
•	Login e			Senha
•	Area interna			interna
•	Avaliar atendimento pela sua área			interna
•	Cadastrar em alguma fila ou programa da			entidade
•	Gerar relatório estatístico dos seus			atendimentos
-	Módulo	Usuário	Web:	
•	Visualização			seus serviços
•	Login e			Senha
•	Area interna			interna
•	Tramitar processos			processos
•	Cadastrar Atendimento			Atendimento
•	Gerar relatório estatístico dos seus			atendimentos
-				
	Integrações:			
•	Possibilitar integrar com sistema Saúde DIGITAL, para importação de todos os beneficiários do município.			
-	Módulo	Usuário	Desktop:	
•	Visualização			seus serviços
•	Login e			Senha
•	Area interna			interna
•	Tramitar processos			processos
•	Cadastrar Atendimento			Atendimento
•	Gerar relatório estatístico dos seus			atendimentos
-				
			APP:	
•	Visualização			seus serviços
•	Login e			Senha
•	Area interna			interna
•	Tramitar processos			processos
•	Cadastrar Atendimento			Atendimento
•	Gerar relatório estatístico dos seus			atendimentos
6	Locação de software de gerenciamento e controle de atendimento do Cidadão, permitindo avaliação pós atendimento, visando fortalecer a confiança e a credibilidade da sociedade referente aos	8.0	MÊS	



serviços prestados junto à Secretaria de Saúde					
1.0	ESPECIFICAÇÕES	TÉCNICAS	E	COMPATIBILIDADE	
	<ul style="list-style-type: none"> Banco de dados hospedado em servidor em nuvem; Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho; Ser instalado nos computadores da contratante; Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows) e por meio de Web Browser; Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgres) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada; Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente; Oferecer instalação via internet; Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança; Se conectar ao banco de dados remotamente; Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente; Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante; Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade; Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xE8; 				
2.	RECURSOS	DO	SISTEMA		
	<ul style="list-style-type: none"> Cadastros de usuários Cadastros de beneficiários Cadastros de Salas de Atendimento Cadastros de tipos de atendimento Cadastros de tipos de atendimento Cadastros de Grupos de atendimento Cadastros de tipos de Situações Cadastros de tipos de Fases Cadastros de tipos de Serviços Cadastros de Setores Cadastros de Unidades do sistema; Cadastros de Projetos Cadastros de serviços <p>Módulo Cidadão Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visualização dos seus serviços Login e Senha interna Area interna Avaliar atendimento pela sua área interna Cadastrar em alguma fila ou dos programa da entidade Gerar relatório estatístico dos seus atendimentos <p>Módulo Usuário Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visualização dos seus serviços Login e Senha interna Area processos Tramitar processos Cadastrar relatório estatístico dos seus Atendimento Gerar relatório estatístico dos seus atendimentos <p>Integrações:</p> <ul style="list-style-type: none"> Possibilitar integrar com sistema Saúde DIGITAL, para importação de todos os beneficiários do município. <p>Módulo Usuário Desktop:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visualização dos seus serviços Login e Senha interna Area processos Tramitar processos Cadastrar relatório estatístico dos seus Atendimento Gerar relatório estatístico dos seus atendimentos <p>Módulo APP:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visualização dos seus serviços Login e Senha interna Area processos Tramitar processos Cadastrar Atendimento 				
7	7	8.0	MÉS		
	Locação de software de gerenciamento e controle de atendimento do Cidadão, permitindo avaliação pós atendimento, visando fortalecer a confiança e a credibilidade da sociedade referente aos serviços prestados junto à Secretaria de				



1.0	Educação, Cultura e Desporto	ESPECIFICAÇÕES	TÉCNICAS	E	COMPATIBILIDADE
		<ul style="list-style-type: none"> Banco de dados hospedado em servidor em nuvem; Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho; Ser instalado nos computadores da contratante; Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows) e por meio de Web Browser Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada; Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente; Oferecer instalação via internet; Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança; Se conectar ao banco de dados remotamente; Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente; Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante; Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade. Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xe8; 			
2.		RECURSOS	DO		SISTEMA
		<ul style="list-style-type: none"> Cadastro de usuários Cadastro de beneficiários Cadastro de Salas de atendimento Cadastro de tipos de atendimento Cadastro de tipos de atendimento Cadastro de Grupos de atendimento Cadastro de tipos de Situações Cadastro de de Fases Cadastro de de Serviços Cadastro de de Setores Cadastro de de Unidades Cadastro de Permissões e níveis de usuários do sistema; Cadastro de Programas e Projetos Cadastro de Tramitações de serviços 			
		Módulo	Cidadão	Web:	
		<ul style="list-style-type: none"> Visualização dos seus serviços Login e Senha Area interna Avaliar atendimento pela sua área Cadastrar em alguma fila ou dos programa da entidade Gerar relatório estatístico dos seus atendimentos 			
		Módulo	Usuário	Web:	
		<ul style="list-style-type: none"> Visualização dos seus serviços Login e Senha Area interna Tramitar processos Cadastrar relatório estatístico dos Atendimento Gerar relatório estatístico dos seus atendimentos 			
		Integrações:			
		Possibilitar integrar com sistema Saúde DIGITAL, para importação de todos os beneficiários do município. Módulo Usuário Desktop:			
		<ul style="list-style-type: none"> Visualização dos seus serviços Login e Senha Area interna Tramitar processos Cadastrar relatório estatístico dos Atendimento Gerar relatório estatístico dos seus atendimentos 			
		Módulo	APP:		
		<ul style="list-style-type: none"> Visualização dos seus serviços Login e Senha Area interna Tramitar processos Cadastrar Atendimento 			
8	Locação de software de gerenciamento e controle de atendimento do Cidadão, permitindo avaliação pós atendimento, visando fortalecer a confiança e a credibilidade da sociedade referente aos serviços prestados junto à Secretaria de Agricultura Familiar	8.0	MÉS		



2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de ___/___/___ e encerramento em ___/___/___, podendo ser prorrogável por interesse das partes, na forma do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do(a) Secretaria Municipal de Planejamento e Gestao, na classificação abaixo: 11.002.1102.08.122.0112.2.104 - Gerenciamento e Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Soci, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33904001 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica; 05.001.0501.12.122.0112.2.008 - Gerenciamento e Manutenção da Secretaria Mun. de Educação, Cultura e D, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33904001 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica; 07.002.0702.20.608.0312.2.080 - Gerenciamento e Manutenção do Fundo Municipal de Assist. a Agricultura Famil, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33904001 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica; 12.001.1201.04.122.0112.2.124 - Gerenciamento e Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento e G, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33904001 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica; 06.001.0601.10.122.0112.2.048 - Gerenciamento e Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33904001 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica;

4.2. Havendo necessidade de prorrogação do contrato, no(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO



7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento dos bens/produtos sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES





14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na Imprensa Oficial, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Piquet Carneiro para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

PIQUET CARNEIRO/CE, de..... de 20.....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1.





2.

