



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.05.06.01**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00005.20250325/0001-02**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE FARDAMENTOS ESCOLARES DESTINADOS A ATENDEREM ÀS DEMANDAS DA REDE ENSINO MUNICIPAL, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA e DESPORTO DE PIQUET CARNEIRO - CE, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	CONJUNTO ENSINO INFANTIL MASCULINO - (TAMANHOS: 02 AO 05 ANOS)	582,00	Conjunto
<p>conjunto ensino infantil masculino - (tamanhos: 02 ao 05 anos), camisa - confeccionada em malha piquet pp, com composição 100% poliéster, gramatura de 200g/m² anti-pilling, na cor branca, com a gola padre sanfonada na cor verde contendo dois botões, mangas na cor branca com punho verde personalizada com o nome piquet carneiro na própria trama do fio, medindo 3,0 cm de largura. na frente, do lado esquerdo do peito, deverá ser aplicado um silk screen com duas faixas medindo 1,5cm cada na posição vertical, partindo da parte superior da camiseta até a barra nas cores verde e vermelho, conforme layout em anexo. na frente, altura do peito centralizado, deverá conter também o brasão da prefeitura municipal em pet tafetá bordado de alta definição termocolante nas suas cores padrão medindo 7,0 cm de largura x 7,0 cm de altura. na parte de trás, deverá conter um silk screen com o brasão do município e o nome "governo municipal piquet carneiro" conforme layout em anexo. gola da camisa deverá ser costurada em máquina retilínea; punho deverá ser costurado em máquina overlock. ombros frente e costas com detalhes em malha piquet pp na cor vermelha. a barra do corpo da camisa deverá ser rebatida com largura de 2cm em máquina goleira de 3 agulhas. a camisa deverá ser costurada internamente com máquina overlock 2 agulhas ponto cadeia, nas laterais e ombros. no meio da parte traseira interna deverá ser costurada uma etiqueta com o indicativo do tamanho da peça, composição do tecido, razão social do fabricante, o número de inscrição do cnpj, o símbolo indicativo do tipo de lavagem a ser executada na peça e o país onde a peça foi ou será fabricada e todas as demais descrições do produto. tolerância mínima de variação na gramatura será de 2% (dois por cento). a linha utilizada para a confecção da camisa deverá ser 100% poliéster nº 120. a camisa deverá ser isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação ou uso. bermuda - confeccionada em tecido helanca colegial 100% poliéster na cor verde, na lateral deverá conter uma fita grega bordada de 3cm de largura personalizada com o brasão e nome do município em suas cores padrão. a cintura deverá possuir um elástico com largura de 4cm, embutido e rebatido com máquina de ponto corrente 4 agulhas. a bermuda deverá ser toda costurada em máquina overlock 2 agulhas ponto cadeia. a barra das pernas deverá ser rebatida com 2cm de largura em máquina goleira 2 agulhas. na parte interna deverá ser costurada uma etiqueta com o indicativo do tamanho da peça, composição do tecido, razão social do fabricante, o número de inscrição do cnpj, o símbolo indicativo do tipo de lavagem a ser executada na peça e o país onde a peça foi ou será fabricada. tolerância mínima de variação na gramatura será de 2% (dois por cento). a linha utilizada para a confecção da bermuda deverá ser 100% poliéster nº 120. a bermuda deverá ser isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso. cada unidade do mencionado item deve vir embalado em saco plástico próprio para transporte e conservação do material. (tamanhos variados - de acordo com o levantamento a ser fornecido pela secretaria de educação).</p>			
2	CONJUNTO ENSINO INFANTIL FEMININO - (TAMANHOS: 02 AO 05 ANOS)	578,00	Conjunto
<p>conjunto ensino infantil feminino - (tamanhos: 02 ao 05 anos), camisa - confeccionada em malha piquet pp, com composição 100% poliéster, gramatura de 200g/m² anti-pilling, na cor branca, com a gola padre sanfonada na cor verde contendo dois botões, mangas na cor branca com punho verde personalizada com o nome piquet carneiro na própria trama do fio, medindo 3,0 cm de largura. na frente, do lado esquerdo do peito, deverá ser aplicado um silk screen com duas faixas medindo 1,5cm cada na posição vertical, partindo da parte superior da camiseta até a barra nas cores verde e vermelho, conforme layout em anexo. na frente, altura do peito centralizado, deverá conter também o brasão da prefeitura municipal em pet tafetá bordado de alta definição termocolante nas suas cores padrão medindo 7,0 cm de largura x 7,0 cm de altura. na parte de trás, deverá conter um silk screen com o brasão do município e o nome "governo municipal piquet carneiro" conforme layout em anexo. gola da camisa deverá ser costurada em máquina retilínea; punho deverá ser costurado em máquina overlock. ombros frente e costas com detalhes em malha piquet pp na cor vermelha. a barra do corpo da camisa deverá ser rebatida com largura de 2cm em máquina goleira de 3 agulhas. a camisa deverá ser costurada internamente com máquina overlock 2 agulhas ponto cadeia, nas laterais e ombros. no meio da parte traseira interna deverá ser costurada uma etiqueta com o indicativo do tamanho da peça, composição do tecido, razão social do fabricante, o número de inscrição do cnpj, o símbolo indicativo do tipo de lavagem a ser executada na peça e o país onde a peça foi ou será fabricada e todas as demais descrições do produto. tolerância mínima de variação na gramatura será de 2% (dois por cento). a linha utilizada para a confecção da camisa deverá ser 100% poliéster nº 120. a camisa deverá ser isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação ou uso. short-saia - confeccionada em tecido helanca colegial 100% poliéster na cor verde, na lateral deverá conter uma fita grega bordada de 3cm de largura personalizada com o brasão e nome do município em suas cores padrão. na frente deverá conter uma aba representando a saia do short. a cintura deverá possuir um elástico com largura de 4cm, embutido e rebatido com máquina de ponto corrente 4 agulhas. a bermuda deverá ser toda costurada em máquina overlock 2 agulhas ponto cadeia. a barra das pernas deverá ser rebatida com 2cm de largura em máquina goleira 2 agulhas. na parte interna deverá ser costurada uma etiqueta com o indicativo do tamanho da peça, composição do tecido, razão social do fabricante, o número de inscrição do</p>			



<p>cnpj, o símbolo indicativo do tipo de lavagem a ser executada na peça e o país onde a peça foi ou será fabricada. tolerância mínima de variação na gramatura será de 2% (dois por cento). a linha utilizada para a confecção da bermuda deverá ser 100% poliéster nº 120. a bermuda deverá ser isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso. cada unidade do mencionado item deve vir embalado em saco plástico próprio para transporte e conservação do material. (tamanhos variados - de acordo com o levantamento a ser fornecido pela secretaria de educação).</p>			
3	CAMISA ENSINO FUNDAMENTAL I E II - (TAMANHOS: 06 AO 14 ANOS)	2.934,00	Unidade
<p>camisa ensino fundamental i e ii - (tamanhos: 06 ao 14 anos), confeccionada em malha piquet pp, com composição 100% poliéster, gramatura de 200g/m<sup>2</sup> anti-pilling, na cor branca, com a gola padre sanfonada na cor verde contendo dois botões, mangas na cor branca com punho verde personalizada com o nome piquet carneiro, medindo 3,0 cm de largura. na frente, do lado esquerdo do peito, deverá ser aplicado um silk screen com duas faixas medindo 1,5cm cada na posição vertical, partindo da parte superior da camiseta até a barra nas cores verde e vermelho, conforme layout em anexo. na frente, altura do peito centralizado, deverá conter também o brasão da prefeitura municipal em pet tafetá bordado de alta definição termocolante nas suas cores padrão medindo 7,0 cm de largura x 7,0 cm de altura. na parte de trás, deverá conter um silk screen com o brasão do município e o nome "governo municipal piquet carneiro" conforme layout em anexo. gola da camisa deverá ser costurada em máquina retílinea. punho deverá ser costurado em máquina overlook. ombros frente e costas com detalhes em malha piquet pp na cor vermelha conforme layout em anexo. a barra do corpo da camisa deverá ser rebatida com largura de 2cm em máquina goleira de 3 agulhas. a camisa deverá ser costurada internamente com máquina overlook 2 agulhas ponto cadela, nas laterais e ombros. no meio da parte traseira interna deverá ser costurada uma etiqueta com o indicativo do tamanho da peça, composição do tecido, razão social do fabricante, o número de inscrição do cnpj, o símbolo indicativo do tipo de lavagem a ser executada na peça e o país onde a peça foi ou será fabricada e todas as demais descrições do produto. tolerância mínima de variação na gramatura será de 2% (dois por cento). a linha utilizada para a confecção da camisa deverá ser 100% poliéster nº 120. a camisa deverá ser isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação ou uso.</p>			
4	CALÇA ENSINO FUNDAMENTAL I - (TAMANHOS: 06 AO 10 ANOS)	1.648,00	Unidade
<p>calça ensino fundamental i - (tamanhos: 06 ao 10 anos): confeccionada em tecido helanca colegial 100% poliéster na cor verde, na lateral deverá conter uma fita grega bordada de 3cm de largura personalizada com o brasão do município em suas cores padrão. a cintura deverá possuir um elástico com largura de 4cm, embutido e rebatido com máquina de ponto corrente 4 agulhas. a calça deverá ser toda costurada em máquina overlook 2 agulhas ponto cadela. a barra das pernas deverá ser rebatida com 2cm de largura em máquina goleira 2 agulhas. na parte interna deverá ser costurada uma etiqueta com o indicativo do tamanho da peça, composição do tecido, razão social do fabricante, o número de inscrição do cnpj, o símbolo indicativo do tipo de lavagem a ser executada na peça e o país onde a peça foi ou será fabricada. tolerância mínima de variação na gramatura será de 2% (dois por cento). a linha utilizada para a confecção da bermuda deverá ser 100% poliéster nº 120. a calça deverá ser isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso. cada unidade do mencionado item deve vir embalado em saco plástico próprio para transporte e conservação do material. (tamanhos variados - de acordo com o levantamento a ser fornecido pela secretaria de educação).</p>			
5	CALÇA ENSINO FUNDAMENTAL II (TAMANHOS: 11 AO 14 ANOS)	1.286,00	Unidade
<p>calça ensino fundamental ii (tamanhos: 11 ao 14 anos): confeccionada em tecido jeans 79% algodão 19% poliéster 2% elastano com laycra mista, na cor azul. a cintura deverá conter um cós com largura de 4,0cm, máquina de ponto corrente. na parte da frente da calça dois bolsos relógio pespontado, nas laterais das pernas deverá ser aplicada um vies na cor vermelha, medindo 5 mm em toda sua extensão. a calça deverá ser costurada no gancho em máquina de fechamento de braço 2 agulhas my8928-pl. na parte de trás da calça deverá conter dois bolsos, tendo no bolso do lado direito de quem veste o brasão da prefeitura municipal em pet tafetá bordado de alta definição termocolante nas suas cores padrão medindo 5,0 cm de diâmetro, bolsos pregado com duas agulhas e acabamento com travete. a barra das pernas deverá ser rebatida com 2cm. na parte interna deverá ser costurada uma etiqueta com o indicativo do tamanho da peça, composição do tecido, razão social do fabricante, o número de inscrição do cnpj, o símbolo indicativo do tipo de lavagem a ser executada na peça e o país onde a peça foi ou será fabricada. tolerância mínima de variação na gramatura será de 2% (dois por cento). a linha utilizada para a confecção da calça deverá ser 100% poliéster nº 50 na cor mostarda. a calça deverá ser isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso. todas as peças deverão ser embaladas em sacos plásticos transparente uma por uma em pacotes de 10 (dez) peças por embalagem. (tamanhos variados - de acordo com o levantamentos a ser fornecido pela secretaria de educação). conforme modelo em anexo.</p>			
6	SANDALIA INFANTIL UNISSEX - (TAMANHOS: 02 AO 05 ANOS)	1.160,00	Par
<p>sandalia infantil unissex - (tamanhos: 02 ao 05 anos), anatômica, confeccionada em pvc (cloro de povinila), com dureza de 60%, virgem, na cor preta, unissex, alça injetada em pvc 100% virgem na cor verde, palmilha em pvc 100% virgem na cor preta, modelo tipo papete com um fecho em velcro na parte do tornozelo. com etiqueta em pvc 100% virgem da logomarca do município na alça acima dos dedos da sandália. (educação infantil).</p>			
7	TÊNIS ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL I E II - (TAMANHOS 06 AO 14 ANOS)	2.934,00	Par
<p>tênis escolar ensino fundamental i e ii - (tamanhos 06 ao 14 anos) tênis vulcanizado (fundamental ii) tipo all star: cabedal confeccionado em lona panamá 100% poliéster, composto de gáspea e lingueta, atacador 100% poliéster, ilhós de alumínio linha de costura em nylon 40, palmilha em borracha eva com amortecedor, forrada com tecido jacar. solado de borracha na cor preta, com desenho no formato de quadrado antiderrapante, na lateral externa deverá conter o brasão do município em tafetá de alta definição termocolante medindo 2,8 cm. calcanhar contendo brasão do município emborrachado, vira lateral lisa branco com friso preto, biqueira branca lisa e panteira, todos em borracha legítima. características do material: lona panamá dublada: composição tecido 100% poliéster. na cor preta com espessura de 90mm, gramatura de 440 a 450g/m<sup>2</sup>: alongamento mínimo de 20%, resistência média ao rasgamento contínuo de 40n. resistência à tração de 135n/cm. quantidade de fios no sentido da trama 26fios/cm, quantidade de fios no sentido dourdume 24fios/cm. forro interno do cabedal: sarja, composição 100% algodão na cor natural, gramatura de 220g/m<sup>2</sup>. atacador: composição de 100% poliéster, personalizado, resistência à tração 413n, resistência à fricção de 5000 giros sem danos, linha de costura: na cor preta 40, resistência e tração de 2500kg/f, alongamento de 20 a 22%. borrachas: composição específica para calçados esportivos, resistência a abrasão de 180 a 220 shore. cadarços na cor branca. conforme modelo em anexo.</p>			



Lote 1 - Fardamento					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	CONJUNTO ENSINO INFANTIL MASCULINO - (TAMANHOS: 02 AO 05 ANOS)	582.0	Conjunto	R\$ 89,97	R\$ 52.362,54
<p>Especificação: CONJUNTO ENSINO INFANTIL MASCULINO - (TAMANHOS: 02 AO 05 ANOS), CAMISA - CONFECCIONADA EM MALHA PIQUET PP, COM COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 200G/M² ANTI-PILLING, NA COR BRANCA, COM A GOLA PADRE SANFONADA NA COR VERDE CONTENDO DOIS BOTÕES, MANGAS NA COR BRANCA COM PUNHO VERDE PERSONALIZADA COM O NOME PIQUET CARNEIRO NA PRÓPRIA TRAMA DO FIO, MEDINDO 3,0 CM DE LARGURA, NA FRENTE, DO LADO ESQUERDO DO PEITO, DEVERÁ SER APLICADO UM SILK SCREEN COM DUAS FAIXAS MEDINDO 1,5CM CADA NA POSIÇÃO VERTICAL, PARTINDO DA PARTE SUPERIOR DA CAMISETA. ATÉ A BARRA NAS CORES VERDE E VERMELHO, CONFORME LAYOUT EM ANEXO. NA FRENTE, ALTURA DO PEITO CENTRALIZADO, DEVERÁ CONTER TAMBÉM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM PET TAFETÁ BORDADO DE ALTA DEFINIÇÃO TERMOCOLANTE NAS SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 7,0 CM DE LARGURA X 7,0 CM DE ALTURA, NA PARTE DE TRÁS, DEVERÁ CONTER UM SILK SCREEN COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO E O NOME "GOVERNO MUNICIPAL PIQUET CARNEIRO" CONFORME LAYOUT EM ANEXO. GOLA DA CAMISA DEVERÁ SER COSTURADA EM MÁQUINA RETILÍNEA. PUNHO DEVERÁ SER COSTURADO EM MÁQUINA OVERLOOK. OMBROS FRENTE E COSTAS COM DETALHES EM MALHA PIQUET PP NA COR VERMELHA. A BARRA DO CORPO DA CAMISA DEVERÁ SER REBATIDA COM LARGURA DE 2CM EM MÁQUINA GOLEIRA DE 3 AGULHAS. A CAMISA DEVERÁ SER COSTURADA INTERNAMENTE COM MÁQUINA OVERLOOK 2 AGULHAS PONTO CADEIA, NAS LATERAIS E OMBROS. NO MEIO DA PARTE TRASEIRA INTERNA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA COM O INDICATIVO DO TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, RAZÃO SOCIAL DO FABRICANTE, O NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CNPJ, O Símbolo INDICATIVO DO TIPO DE LAVAGEM A SER EXECUTADA NA PEÇA E O PAÍS ONDE A PEÇA FOI OU SERÁ FABRICADA E TODAS AS DEMAIS DESCRIÇÕES DO PRODUTO. TOLERÂNCIA MÍNIMA DE VARIAÇÃO NA GRAMATURA SERÁ DE 2% (DOIS POR CENTO). A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECCÃO DA CAMISA DEVERÁ SER 100% POLIÉSTER Nº 120. A CAMISA DEVERÁ SER ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO OU USO. BERMUDA - CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA COLEGIAL 100% POLIÉSTER NA COR VERDE, NA LATERAL DEVERÁ CONTER UMA FITA GREGA BORDADA DE 3CM DE LARGURA PERSONALIZADA COM O BRASÃO E NOME DO MUNICÍPIO EM SUAS CORES PADRÃO. A CINTURA DEVERÁ POSSUIR UM ELÁSTICO COM LARGURA DE 4CM, EMBUTIDO E REBATIDO COM MÁQUINA DE PONTO CORRENTE 4 AGULHAS. A BERMUDA DEVERÁ SER TODA COSTURADA EM MÁQUINA OVERLOOK 2 AGULHAS PONTO CADEIA. A BARRA DAS PERNAS DEVERÁ SER REBATIDA COM 2CM DE LARGURA EM MÁQUINA GOLEIRA 2 AGULHAS. NA PARTE INTERNA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA COM O INDICATIVO DO TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, RAZÃO SOCIAL DO FABRICANTE, O NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CNPJ, O Símbolo INDICATIVO DO TIPO DE LAVAGEM A SER EXECUTADA NA PEÇA E O PAÍS ONDE A PEÇA FOI OU SERÁ FABRICADA. TOLERÂNCIA MÍNIMA DE VARIAÇÃO NA GRAMATURA SERÁ DE 2% (DOIS POR CENTO). A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECCÃO DA BERMUDA DEVERÁ SER 100% POLIÉSTER Nº 120. A BERMUDA DEVERÁ SER ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO E USO. CADA UNIDADE DO MENCIONADO ITEM DEVE VIR EMBALADO EM SACO PLÁSTICO PRÓPRIO PARA TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO DO MATERIAL. (TAMANHOS VARIADOS - DE ACORDO COM O LEVANTAMENTO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO).</p>					
2	CONJUNTO ENSINO INFANTIL FEMININO - (TAMANHOS: 02 AO 05 ANOS)	578.0	Conjunto	R\$ 99,63	R\$ 57.586,14
<p>Especificação: CONJUNTO ENSINO INFANTIL FEMININO - (TAMANHOS: 02 AO 05 ANOS), CAMISA - CONFECCIONADA EM MALHA PIQUET PP, COM COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 200G/M² ANTI-PILLING, NA COR BRANCA, COM A GOLA PADRE SANFONADA NA COR VERDE CONTENDO DOIS BOTÕES, MANGAS NA COR BRANCA COM PUNHO VERDE PERSONALIZADA COM O NOME PIQUET CARNEIRO NA PRÓPRIA TRAMA DO FIO, MEDINDO 3,0 CM DE LARGURA, NA FRENTE, DO LADO ESQUERDO DO PEITO, DEVERÁ SER APLICADO UM SILK SCREEN COM DUAS FAIXAS MEDINDO 1,5CM CADA NA POSIÇÃO VERTICAL, PARTINDO DA PARTE SUPERIOR DA CAMISETA ATÉ A BARRA NAS CORES VERDE E VERMELHO, CONFORME LAYOUT EM ANEXO. NA FRENTE, ALTURA DO PEITO CENTRALIZADO, DEVERÁ CONTER TAMBÉM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM PET TAFETÁ BORDADO DE ALTA DEFINIÇÃO TERMOCOLANTE NAS SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 7,0 CM DE LARGURA X 7,0 CM DE ALTURA, NA PARTE DE TRÁS, DEVERÁ CONTER UM SILK SCREEN COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO E O NOME "GOVERNO MUNICIPAL PIQUET CARNEIRO" CONFORME LAYOUT EM ANEXO. GOLA DA CAMISA DEVERÁ SER COSTURADA EM MÁQUINA RETILÍNEA. PUNHO DEVERÁ SER COSTURADO EM MÁQUINA OVERLOOK. OMBROS FRENTE E COSTAS COM DETALHES EM MALHA PIQUET PP NA COR VERMELHA. A BARRA DO CORPO DA CAMISA DEVERÁ SER REBATIDA COM LARGURA DE 2CM EM MÁQUINA GOLEIRA DE 3 AGULHAS. A CAMISA DEVERÁ SER COSTURADA INTERNAMENTE COM MÁQUINA OVERLOOK 2 AGULHAS PONTO CADEIA, NAS LATERAIS E OMBROS. NO MEIO DA PARTE TRASEIRA INTERNA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA COM O INDICATIVO DO TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, RAZÃO SOCIAL DO FABRICANTE, O NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CNPJ, O Símbolo INDICATIVO DO TIPO DE LAVAGEM A SER EXECUTADA NA PEÇA E O PAÍS ONDE A PEÇA FOI OU SERÁ FABRICADA E TODAS AS DEMAIS DESCRIÇÕES DO PRODUTO. TOLERÂNCIA MÍNIMA DE VARIAÇÃO NA GRAMATURA SERÁ DE 2% (DOIS POR CENTO). A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECCÃO DA CAMISA DEVERÁ SER 100% POLIÉSTER Nº 120. A CAMISA DEVERÁ SER ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO OU USO. SHORT-SAIA - CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA COLEGIAL 100% POLIÉSTER NA COR VERDE, NA LATERAL DEVERÁ CONTER UMA FITA GREGA BORDADA DE 3CM DE LARGURA PERSONALIZADA COM O BRASÃO E NOME DO MUNICÍPIO EM SUAS CORES PADRÃO. NA FRENTE DEVERÁ CONTER UMA ABA REPRESENTANDO A SAIA DO SHORT. A CINTURA DEVERÁ POSSUIR UM ELÁSTICO COM LARGURA DE 4CM, EMBUTIDO E REBATIDO COM MÁQUINA DE PONTO CORRENTE 4 AGULHAS. A BERMUDA DEVERÁ SER TODA COSTURADA EM MÁQUINA OVERLOOK 2 AGULHAS PONTO CADEIA. A BARRA DAS PERNAS DEVERÁ SER REBATIDA COM 2CM DE LARGURA EM MÁQUINA GOLEIRA 2 AGULHAS. NA PARTE INTERNA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA COM O INDICATIVO DO TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, RAZÃO SOCIAL DO FABRICANTE, O NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CNPJ, O Símbolo INDICATIVO DO TIPO DE LAVAGEM A SER EXECUTADA NA PEÇA E O PAÍS ONDE A PEÇA FOI OU SERÁ FABRICADA. TOLERÂNCIA MÍNIMA DE VARIAÇÃO NA GRAMATURA SERÁ DE 2% (DOIS POR CENTO). A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECCÃO DA BERMUDA DEVERÁ SER 100% POLIÉSTER Nº 120. A BERMUDA DEVERÁ SER ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO E USO. CADA UNIDADE DO MENCIONADO ITEM DEVE VIR EMBALADO EM SACO PLÁSTICO PRÓPRIO PARA TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO DO MATERIAL. (TAMANHOS VARIADOS - DE ACORDO COM O LEVANTAMENTO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO).</p>					
3	CAMISA ENSINO FUNDAMENTAL I E II - (TAMANHOS: 06 AO 14 ANOS)	2934.0	Unidade	R\$ 69,30	R\$ 203.326,20
<p>Especificação: CAMISA ENSINO FUNDAMENTAL I E II - (TAMANHOS: 06 AO 14 ANOS), CONFECCIONADA EM MALHA PIQUET PP, COM COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 200G/M² ANTI-PILLING, NA COR BRANCA, COM A GOLA PADRE SANFONADA NA COR VERDE CONTENDO DOIS BOTÕES, MANGAS NA COR BRANCA COM PUNHO VERDE PERSONALIZADA COM O NOME PIQUET CARNEIRO, MEDINDO 3,0 CM DE LARGURA, NA FRENTE, DO LADO ESQUERDO DO PEITO, DEVERÁ SER APLICADO UM SILK SCREEN COM DUAS FAIXAS MEDINDO 1,5CM CADA NA POSIÇÃO VERTICAL, PARTINDO DA PARTE SUPERIOR DA CAMISETA ATÉ A BARRA NAS CORES VERDE E VERMELHO, CONFORME LAYOUT EM ANEXO. NA FRENTE, ALTURA DO PEITO CENTRALIZADO, DEVERÁ CONTER TAMBÉM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM PET TAFETÁ BORDADO DE ALTA DEFINIÇÃO TERMOCOLANTE NAS SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 7,0 CM DE LARGURA X 7,0 CM DE ALTURA, NA PARTE DE TRÁS, DEVERÁ CONTER UM SILK SCREEN COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO E O NOME "GOVERNO MUNICIPAL PIQUET CARNEIRO" CONFORME LAYOUT EM ANEXO. GOLA DA CAMISA DEVERÁ SER COSTURADA EM MÁQUINA RETILÍNEA. PUNHO DEVERÁ SER</p>					



COSTURADO EM MÁQUINA OVERLOOK. OMBROS FRENTE E COSTAS COM DETALHES EM MALHA PIQUET PP NA COR VERMELHA CONFORME LAYOUT EM ANEXO. A BARRA DO CORPO DA CAMISA DEVERÁ SER REBATIDA COM LARGURA DE 2CM EM MÁQUINA GOLEIRA DE 3 AGULHAS. A CAMISA DEVERÁ SER COSTURADA INTERNAMENTE COM MÁQUINA OVERLOOK 2 AGULHAS PONTO CADEIA, NAS LATERAIS E OMBROS. NO MEIO DA PARTE TRASEIRA INTERNA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA COM O INDICATIVO DO TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, RAZÃO SOCIAL DO FABRICANTE, O NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CNPJ, O SIMBOLO INDICATIVO DO TIPO DE LAVAGEM A SER EXECUTADA NA PEÇA E O PAÍS ONDE A PEÇA FOI OU SERÁ FABRICADA E TODAS AS DEMAIS DESCRIÇÕES DO PRODUTO. TOLERÂNCIA MÍNIMA DE VARIAÇÃO NA GRAMATURA SERÁ DE 2% (DOIS POR CENTO). A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECCÃO DA CAMISA DEVERÁ SER 100% POLIÉSTER Nº 120. A CAMISA DEVERÁ SER ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO OU USO.

4	CALÇA ENSINO FUNDAMENTAL I - (TAMANHOS: 06 AO 10 ANOS)	1648.0	Unidade	R\$ 108,33	R\$ 178.527,84
---	--	--------	---------	------------	----------------

Especificação: CALÇA ENSINO FUNDAMENTAL I - (TAMANHOS: 06 AO 10 ANOS): CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA COLEGIAL 100% POLIÉSTER NA COR VERDE, NA LATERAL DEVERÁ CONTER UMA FITA GREGA BORDADA DE 3CM DE LARGURA PERSONALIZADA COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM SUAS CORES PADRÃO. A CINTURA DEVERÁ POSSUIR UM ELÁSTICO COM LARGURA DE 4CM, EMBUTIDO E REBATIDO COM MÁQUINA DE PONTO CORRENTE 4 AGULHAS. A CALÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA EM MÁQUINA OVERLOOK 2 AGULHAS PONTO CADEIA. A BARRA DAS PERNAS DEVERÁ SER REBATIDA COM 2CM DE LARGURA EM MÁQUINA GOLEIRA 2 AGULHAS. NA PARTE INTERNA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA COM O INDICATIVO DO TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, RAZÃO SOCIAL DO FABRICANTE, O NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CNPJ, O SIMBOLO INDICATIVO DO TIPO DE LAVAGEM A SER EXECUTADA NA PEÇA E O PAÍS ONDE A PEÇA FOI OU SERÁ FABRICADA. TOLERÂNCIA MÍNIMA DE VARIAÇÃO NA GRAMATURA SERÁ DE 2% (DOIS POR CENTO). A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECCÃO DA BERMUDA DEVERÁ SER 100% POLIÉSTER Nº 120. A CALÇA DEVERÁ SER ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO E USO. CADA UNIDADE DO MENCIONADO ITEM DEVE VIR EMBALADO EM SACO PLÁSTICO PRÓPRIO PARA TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO DO MATERIAL. (TAMANHOS VARIADOS - DE ACORDO COM O LEVANTAMENTO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO).

5	CALÇA ENSINO FUNDAMENTAL II (TAMANHOS: 11 AO 14 ANOS)	1286.0	Unidade	R\$ 137,67	R\$ 177.043,62
---	---	--------	---------	------------	----------------

Especificação: CALÇA ENSINO FUNDAMENTAL II (TAMANHOS: 11 AO 14 ANOS); CONFECCIONADA EM TECIDO JEANS 79% ALGODÃO 19% POLIÉSTER 2% ELASTANO COM LAYCRA MISTA, NA COR AZUL. A CINTURA DEVERÁ CONTER UM CÔS COM LARGURA DE 4,0CM, MÁQUINA DE PONTO CORRENTE. NA PARTE DA FRENTE DA CALÇA DOIS BOLSOS RELÓGIO PESPOINTADO, NAS LATERAIS DAS PERNAS DEVERÁ SER APLICADA UM VIES NA COR VERMELHA, MEDINDO 5 MM EM TODA SUA EXTENSÃO. A CALÇA DEVERÁ SER COSTURADA NO GANCHO EM MÁQUINA DE FECHAMENTO DE BRAÇO 2 AGULHAS MY8928-PL. NA PARTE DE TRÁS DA CALÇA DEVERÁ CONTER DOIS BOLSOS, TENDO NO BOLSO DO LADO DIREITO DE QUEM VESTE O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM PET TAFETÁ BORDADO DE ALTA DEFINIÇÃO TERMOCOLANTE NAS SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 5,0 CM DE DIÂMETRO, BOLSOS PREGADO COM DUAS AGULHAS E ACABAMENTO COM TRAVETE. A BARRA DAS PERNAS DEVERÁ SER REBATIDA COM 2CM. NA PARTE INTERNA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA COM O INDICATIVO DO TAMANHO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, RAZÃO SOCIAL DO FABRICANTE, O NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CNPJ, O SIMBOLO INDICATIVO DO TIPO DE LAVAGEM A SER EXECUTADA NA PEÇA E O PAÍS ONDE A PEÇA FOI OU SERÁ FABRICADA. TOLERÂNCIA MÍNIMA DE VARIAÇÃO NA GRAMATURA SERÁ DE 2% (DOIS POR CENTO). A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECCÃO DA CALÇA DEVERÁ SER 100% POLIÉSTER Nº 50 NA COR MOSTARDA. A CALÇA DEVERÁ SER ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUEM COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO E USO. TODAS AS PEÇAS DEVERÃO SER EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTE UMA POR UMA EM PACOTES DE 10 (DEZ) PEÇAS POR EMBALAGEM. (TAMANHOS VARIADOS - DE ACORDO COM O LEVANTAMENTOS A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO). CONFORME MODELO EM ANEXO.

**Valor total do lote R\$ 668.846,34 (seiscentos e sessenta e oito mil, oitocentos e quarenta e seis reais e trinta e quatro centavos)**

Lote II - Calçados

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
6	SANDALIA INFANTIL UNISSEX (TAMANHOS: 02 AO 05 ANOS)	1160.0	Par	R\$ 66,67	R\$ 77.337,20

Especificação: SANDALIA INFANTIL UNISSEX - (TAMANHOS: 02 AO 05 ANOS), ANATÔMICA, CONFECCIONADA EM PVC (CLORETO DE POVINILA), COM DUREZA DE 60%, VIRGEM, NA COR PRETA, UNISSEX, ALÇA INJETADA EM PVC 100% VIRGEM NA COR VERDE, PALMILHA EM PVC 100% VIRGEM NA COR PRETA, MODELO TIPO PAPETE COM UM FECHO EM VELCRO NA PARTE DO TORNOZELO. COM ETIQUETA EM PVC 100% VIRGEM DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NA ALÇA ACIMA DOS DEDOS DA SANDÁLIA. (EDUCAÇÃO INFANTIL).

7	TÊNIS ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL I E II - (TAMANHOS 06 AO 14 ANOS)	2934.0	Par	R\$ 148,30	R\$ 435.112,20
---	--	--------	-----	------------	----------------

Especificação: TÊNIS ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL I E II - (TAMANHOS 06 AO 14 ANOS) TÊNIS VULCANIZADO (FUNDAMENTAL II) TIPO ALL STAR: CABEDAL CONFECCIONADO EM LONA PANAMÁ 100% POLIÉSTER, COMPOSTO DE GÁSPEA E LINGUETA, ATACADOR 100% POLIÉSTER, ILHÓS DE ALUMÍNIO LINHA DE COSTURA EM NYLON 40, PALMILHA EM BORRACHA EVA COM AMORTECEDOR, FORRADA COM TECIDO JACAR. SOLADO DE BORRACHA NA COR PRETA, COM DESENHO NO FORMATO DE QUADRADO ANTIDERRAPANTE, NA LATERAL EXTERNA DEVERÁ CONTER O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM TAFETÁ DE ALTA DEFINIÇÃO TERMOCOLANTE MEDINDO 2,8 CM. CALCANHAR CONTENDO BRASÃO DO MUNICÍPIO EMBURRACHADO, VIRA LATERAL LISA BRANCO COM FRISO PRETO, BIQUEIRA BRANCA LISA E PONTEIRA, TODOS EM BORRACHA LEGÍTIMA. CARACTERÍSTICAS DO MATERIAL: LONA PANAMÁ DUPLADA: COMPOSIÇÃO TECIDO 100% POLIÉSTER. NA COR PRETA COM ESPESURA DE 90MM, GRAMATURA DE 440 A 450G/M²; ALONGAMENTO MÍNIMO DE 20%, RESISTÊNCIA MÉDIA AO RASGAMENTO CONTÍNUO DE 40N. RESISTÊNCIA ÀTRAÇÃO DE 135N/CM. QUANTIDADE DE FIOS NO SENTIDO DA TRAMA 26FIOS/CM, QUANTIDADE DE FIOS NO SENTIDO DOURDUME 24FIOS/CM. FORRO INTERNO DO CABEDAL: SARJA, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO NA COR NATURAL, GRAMATURA DE 220G/M². ATACADOR: COMPOSIÇÃO DE 100% POLIÉSTER. PERSONALIZADO, RESISTÊNCIA À TRACÃO 413N, RESISTÊNCIA À FRICÇÃO DE 5000 GIROS SEM DANOS. LINHA DE COSTURA: NA COR PRETA 40, RESISTÊNCIA E TRACÃO DE 2500KG/F, ALONGAMENTO DE 20 A 22%. BORRACHAS: COMPOSIÇÃO ESPECÍFICA PARA CALÇADOS ESPORTIVOS, RESISTÊNCIA A ABRASÃO DE 180 A 220 SHORE. CADARÇOS NA COR BRANCA. CONFORME MODELO EM ANEXO.

**Valor total do lote R\$ 512.449,40 (quinhentos e doze mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e quarenta centavos)**



**Valor total R\$ 1.181.295,74 (um milhão, cento e oitenta e um mil, duzentos e noventa e cinco reais e setenta e quatro centavos)**

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.  
1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.181.295,74 (um milhão, cento e oitenta e um mil, duzentos e noventa e cinco reais e setenta e quatro centavos)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 15 (quinze) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que



o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Praça Mariano Aires, s/n, Centro, Piquet Carneiro-CE.

## **6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.



6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE ENTREGA E DE PAGAMENTO**

7.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito



de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação Jurídica**

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.



8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.24.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um, obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) =  $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$ ;

II - Solvência Geral (SG) =  $(\text{Ativo Total}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$ ; e

III - Liquidez Corrente (LC) =  $(\text{Ativo Circulante}) \div (\text{Passivo Circulante})$ ;

8.2.4.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.2.4.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.2.4.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

### **Qualificação Técnica**

8.28. Comprovação de aptidão, para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.



8.29. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor .

8.30. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital , observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.



102. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Em atendimento ao § 3º do art. 86, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública, permitindo a ampliação do acesso às condições contratuais vantajosas já negociadas, em conformidade com as disposições legais vigentes.

11.1.1. A adesão à ata de registro de preços configura uma estratégia administrativa que visa ampliar a eficiência e promover a economicidade nas contratações públicas. Esta decisão está alinhada com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, conforme estabelecido pela Constituição Federal e reiterado pelos Acórdãos 224/2020, 2736/2023 e 2822/2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

A opção pela adesão não é meramente procedimental, mas uma escolha estratégica que requer uma justificação clara e robusta. Nesse sentido, a adesão deve ser precedida por uma análise criteriosa do mercado e uma avaliação das vantagens econômicas, garantindo que as condições obtidas através do registro de preços sejam, de fato, as mais vantajosas para a Administração Pública. Esta análise deve considerar não apenas os custos diretos, mas também os benefícios de longo prazo, como a redução de tempo e recursos despendidos em múltiplas licitações.

Além disso, a adesão deve estar em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão ou entidade, contribuindo para a otimização de recursos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. A transparência do processo é fundamental e deve ser assegurada pela divulgação de todos os atos, garantindo que a adesão à ata de registro de preços ocorra de forma aberta e acessível a todos os interessados.

Em conformidade com os precedentes do TCU, a inclusão de cláusula de adesão no edital deve ser motivada de forma explícita, detalhando como essa escolha se alinha à busca pela eficiência administrativa e quais benefícios específicos são esperados. Tal motivação reforça o compromisso com a gestão fiscal responsável e com a obtenção de valor para o dinheiro público.

Portanto, a adesão à ata de registro de preços, quando bem fundamentada e justificada, representa uma prática alinhada à busca constante pela eficiência na Administração Pública, proporcionando economia, agilidade e qualidade na contratação de bens e serviços, sempre em prol do interesse público.

Piquet Carneiro-CE, 07 de maio de 2025



*Maria*  
MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUSA PRIMO  
Responsável pela elaboração do Termo de Referência

*[Handwritten signature]*